

## COMPTE-RENDU de la commission Hygiène et Sécurité

Séance du 12 janvier 2021

Dossier suivi par  
Valérie CHEVREAU  
Secrétaire de direction  
02-43-76-93-20

1, rue Montesquieu  
72008 LE MANS CEDEX 1

La commission d'hygiène et sécurité (CHS) s'est réunie sous la présidence du proviseur, M BLARDAT.

Était présent : M LEPINE (assistant de prévention), Mme COICADAN et M DEVAUX (représentants des enseignants), Mme DODARD et Mme ROHEE (représentantes ATOSS), Mme CHEVREAU (assistante de prévention), Mme TOUGERON et Mme REGNOULT (représentantes des parents d'élèves), Mme HULOT (proviseure-adjointe), Mme DUHAMEL (CPE), Mme PINEAU (Gestionnaire)

Le président ouvre la séance et rappelle l'ordre du jour.

Le Proviseur remercie les deux assistants de prévention pour la qualité de leur travail et leur esprit d'équipe à maîtriser l'information dans un contexte sanitaire et sécuritaire instable, à alerter, à adapter les consignes nationales et régionales sur le plan local et à communiquer auprès des usagers.

### 1- Revue des registres de sécurité

4 fiches du registre sécurité ont été instruites depuis le 01/09/2020 :

- Une marche en bois de l'escalier extérieur (Bât I) a été remplacée suite à un incident avec un élève : une marche a cédé à son passage sans dommage corporel important. Les autres marches ont été vérifiées et changées si besoin. La Région a été informée et le point sera abordé lors de la Revue de Gestion Immobilière.
- Augmentation du chauffage au CDI suite à des températures basses signalées. Un déplacement de la sonde chauffage de cette zone est prévu afin d'améliorer encore davantage le confort thermique du CDI.
- Une prise électrique défectueuse a été remplacée au bâtiment de physique suite au signalement des personnels de laboratoire.
- Un massicot électrique sera acheté courant janvier (entre 2800 et 3200€ selon modèle) afin de remplacer le massicot manuel de la salle de reprographie. Celui-ci n'est plus assez sécurisé et est ancien.

Il est rappelé que tous les registres de santé et sécurité au travail sont consultables à l'accueil et que les personnels et usagers peuvent à tout moment y signaler des problématiques sécuritaires.

### 2- Résultat de l'enquête de l'Agence Nationale des fréquences (WIFI)

Cette enquête a été menée en février 2020 suite aux inquiétudes émises par des personnels sur l'incidence des bornes WIFI du lycée. Les résultats n'ont révélé aucune nuisance électromagnétique liée aux bornes. Les émissions restent au-deçà des limites réglementaires qui pourraient poser des problèmes de santé à long terme.

La plus grande émission provient de la borne WIFI située au 3ème étage du bâtiment H (0.35V/m pour un maximum de tolérance de 6V/m).

Le résultat de cette enquête est consultable à l'accueil.

### 3- Accès sécurisé au lycée

La porte d'accès au lycée, rue Montesquieu, a été automatisée depuis décembre 2020.

Un badge (le même que pour le restaurant scolaire) est désormais nécessaire pour ouvrir cette porte. Les élèves externes et les personnels ont reçu un badge s'ils n'en possédaient pas. Les visiteurs doivent désormais sonner à l'interphone pour entrer.

Rue Lionel Royer, est signalé que le portail permettant le stationnement Cour des Rats est couramment laissé ouvert entre 7h30 et 8h. Un rappel sera fait à tous les personnels, que,

pour des raisons évidentes de sécurité Vigipirate, le portail doit être refermé après chaque entrée/sortie de véhicule même aux heures d'affluence.

#### **4- Plans d'intervention**

Les plans d'intervention d'urgence, à destination des pompiers, ont été installés à l'accueil début janvier 2021.

Le local de stockage des produits chimiques (Bât M) reste à signaler.

#### **5- Point sur la COVID 19 au lycée**

Nombre de cas : 17 cas signalés depuis le 01/09 dont 5 personnels. Plusieurs cas signalés l'ont été au retour de congés scolaires et n'ont donc pas eu de cas contacts au lycée.

Un réapprovisionnement de masques en tissu est prévu dans les prochains jours : 12 masques par personnel ETAT et 5 par personnel REGION. Les masques chirurgicaux pour les personnels à risque sont régulièrement livrés.

M Lépine signale la part importante du budget dédiée aux gel hydroalcoolique, virucide et papier sur l'enveloppe des produits d'hygiène et d'entretien (150l consommés de sept à déc. 2020).

Une campagne de dépistage par test PCR antigénique aura lieu le mardi 19 janvier 2021 au lycée Montesquieu pour tous les personnels.

#### **6/ PPMS**

Le PPMS a été actualisé avec la nouvelle nomenclature des salles et bâtiments. L'affichage dans les salles sera également actualisé.

L'inventaire des mallettes PPMS a été effectué et un réassort pour les produits périmés sera commandé. Un plan triennal (2021-2023) d'achat de nouvelles mallettes PPMS (entre 200 et 300€ selon la taille) est décidé.

#### **7/ Bilan des exercices incendie et PPMS Intrusion**

Mme Chevreau, assistante de prévention, dresse les bilans. Des marges de progression pour l'exercice PPMS sont à souligner notamment sur la réactivité des élèves hors de cours au moment de l'alerte. Un renouvellement de la communication en direction des usagers est à prévoir pour une meilleure application des consignes.

#### **8/ Questions diverses**

- Une formation SSI destinée aux personnels administratifs de permanence les samedis matin est décidée afin de faciliter l'intervention sur l'alarme incendie si nécessaire. Un tutoriel vidéo et des consignes écrites seront également mis à disposition.
- Une formation au maniement des extincteurs sera programmée en cours d'année conformément aux recommandations de la commission de sécurité.
- Mme Regnault, représentante des parents d'élèves, pose une question sur les EAS (Espaces d'attente sécurisée). La signalétique de ces EAS a été faite pour les extérieurs. Seuls restent à signaler les EAS en intérieur. Ils sont indiqués sur le plan d'intervention.
- M Devaux, représentant des personnels enseignants, pose la question du maintien des Portes Ouvertes. Le Proviseur répond que les Portes Ouvertes CPGE du 13/02 seront maintenues si l'actualité sanitaire le permet mais avec un protocole strict de déplacement et d'installation, rédigé en concertation avec les professeurs et étudiants qui seront présents. La question du maintien des Portes Ouvertes du secondaire n'est pas encore tranchée à la vue de l'affluence habituelle qui ne permet pas le respect des gestes barrières.
- Mme Rohée, représentante des personnels ATSS, informe que l'infirmière scolaire a réalisé une formation à la délivrance de la piqûre ANAPEN (choc de réaction allergique) par les assistants d'éducation, les CPE et les 2 agents d'accueil.

*Est noté sur le compte-rendu une question évoquée après la réunion sur l'achat d'un défibrillateur. Un courriel de novembre 2020 informait le lycée que la Région procèdera prochainement à la fourniture d'un DAE.*

*A la date de rédaction du compte-rendu, le lycée apprend que la campagne de dépistage COVID est élargie aux lycéens et étudiants.*

La séance est levée à 18h.