

0720029R
ACADEMIE DE NANTES
LYCEE GENERAL MONTESQUIEU
1 RUE MONTESQUIEU
72008 LE MANS CEDEX 1
Tel : 0243769320

ACTE TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : Passation de conventions, de contrats et de marchés

Numéro de séance : 4

Numéro d'enregistrement : 32

Année scolaire : 2020-2021

Nombre de membres du CA : 30

Quorum : 16

Nombre de présents : 23

Le conseil d'administration

Convoqué le : 16/03/2021

Réuni le : 25/03/2021

Sous la présidence de : Stephane Blardat

Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25

Vu

- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-10, L.421-14, R.421-20, R.421-54
- le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration autorise la passation des conventions, des contrats et des marchés

Pièce(s) jointe(s)

Oui Non Nombre: 1

Libellé de la délibération :

Matériels physique- Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement à signer une convention de prêt de matériel de physique dans le cadre d'une exposition dans un musée de Niort.

Résultats du vote

Suffrages exprimés : 19

Pour : 19

Contre : 0

Abstentions : 0

Blancs : 0

Nuls : 0

Dém'Act

Dématérialisation des actes des EPLE

Le président du conseil d'administration

Nom : Blardat

Prénom : Stephane

Signé le: 30/03/2021 17:14:14



**LYCEE
MONTESQUIEU**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

1 rue Montesquieu
72008 Le Mans Cedex 1

0243769320

Affaire suivie par : Isabelle
Pineau – Gestionnaire du
lycée

gestionnaire.0720029r@ac-nantes.fr

CONVENTION DE PRÊT DE MATERIEL

ENTRE

Le Lycée Montesquieu (1 rue Montesquieu 72000 LE MANS)

représenté par le Proviseur : Stéphane BLARDAT.

suivant l'autorisation du Conseil d'Administration réuni en date du

ET

NIORT AGGLO:

Service Musées – Musée Bernard d'Agesci

.140 rue des Equarts

79000 NIORT

représenté par (nom du Président ou du responsable) :

Mme Laurence LAMY, Conservateur en chef du Patrimoine.

désigné ci-dessous par le terme "Emprunteur"

IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :

Article 1 - Objet de la convention.

La présente convention a pour objet de définir les modalités de mise à disposition par le Lycée Montesquieu à l'Emprunteur des objets suivants :

- Cadran solaire polyédrique,
- Télescope de Grégory.

Dans le cadre d'une exposition intitulée « L'enseignement de la physique au XVIIIe siècle » du 21 octobre 2021 à mars 2022.

Article 2 - Responsable du suivi.

Pour le Lycée Montesquieu le suivi de la présente convention est assuré par :
Isabelle PINEAU., fonction : .Gestionnaire.

Pour l'Emprunteur le suivi de la présente convention est assuré par :

....., fonction :



2/2

Article 3 - Contrepartie.

Le matériel est mis à disposition par le Lycée Montesquieu sans contrepartie financière. L'Emprunteur s'engage à renouveler, à ses frais, les consommables qui peuvent être utilisés.

Article 4 - Etat du matériel.

Les biens désignés sur la liste figurant en annexe sont mis à disposition en l'état sans aucune garantie, il appartient à l'Emprunteur de s'assurer des conditions de sécurité pour leur utilisation.

Article 5 - Engagement de l'Emprunteur.

L'Emprunteur assurera la charge matérielle et financière du transport aller-retour des biens mis à disposition.

L'Emprunteur s'engage à utiliser le matériel dans des salles adaptées, dans des conditions d'usage et de stockage qui le maintiennent en bon état.

Article 6 - Responsabilité et assurance.

A compter de l'enlèvement du matériel concerné et jusqu'à la restitution de celui-ci, l'Emprunteur sera responsable de l'ensemble des dommages pouvant être occasionnés au matériel.

L'Emprunteur reconnaît être assuré pour la couverture de tous les dommages causés au matériel emprunté et pour tous les dommages pouvant résulter de l'utilisation du matériel emprunté.

Article 7 - Litige.

En cas de différend entre les parties, non résolu à l'amiable, les signataires conviennent de s'en remettre à l'appréciation des instances juridiques compétentes en la matière.

Fait en deux exemplaires originaux, dont un remis à chacune des parties.

Signatures :

Pour le Lycée Montesquieu,

Le2021

Le Proviseur,

Pour l'Emprunteur,

Le2021

(Nom, prénom, fonction),

0720029R
ACADEMIE DE NANTES
LYCEE GENERAL MONTESQUIEU
1 RUE MONTESQUIEU
72008 LE MANS CEDEX 1
Tel : 0243769320

ACTE TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : Passation de conventions, de contrats et de marchés

Numéro de séance : 4

Numéro d'enregistrement : 33

Année scolaire : 2020-2021

Nombre de membres du CA : 30

Quorum : 16

Nombre de présents : 23

Le conseil d'administration

Convoqué le : 16/03/2021

Réuni le : 25/03/2021

Sous la présidence de : Stéphane Blardat

Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25

Vu

- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-10, L.421-14, R.421-20, R.421-54
- le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration autorise la passation des conventions, des contrats et des marchés

Pièce(s) jointe(s)

Oui Non Nombre: 4

Libellé de la délibération :

Erasmus-Modalités versement bourse mobilité KA1

Résultats du vote

Suffrages exprimés :	21
Pour :	21
Contre :	0
Abstentions :	0
Blancs :	0
Nuls :	0

Dém'Act

Dématérialisation des actes des EPLE

Le président du conseil d'administration

Nom : Blardat

Prénom : Stéphane

Signé le: 30/03/2021 17:14:30



**LYCEE
MONTESQUIEU**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Conseil Administration du 25 mars 2021

1 rue Montesquieu

72008 Le Mans Cedex 1

0243769320

Affaire suivie par : Isabelle
Pineau – Gestionnaire du
lycée

Modalité de financement des mobilités Erasmus KA 101 – 078773

gestionnaire.0720029r@ac-nantes.fr

Taux applicables pour les contributions unitaires – montant sur document Erasmus joint

- Contribution aux frais de voyages : concerne tous les frais de transport du point de départ de l'agent (lycée ou domicile) au lieu de stage – aller et retour,
- Soutien individuel : concerne tous les frais d'hébergement et de repas par jour,
- Frais de cours : 70€/jours (montant maximum 700€)
- Soutien organisationnel : concerne tous les frais annexe d'organisation et/ou de cout de la vie dans le pays d'accueil. Compense également les surplus non pris en charge sur les points précédent –montant fixe 350 €. (par exemple : un billet d'avion d'un montant plus élevé que la contribution aux frais de voyages sera compensé sur le soutien organisationnel)

Pièces génératrices du versement de l'acompte (80%)

- Devis/facture de réservation de cours,
- Tableau base calcul bourse (page 1),
- Kit mobilité du personnel (les données financières sont fournies par le service de gestion du lycée)

Pièces génératrices du versement du solde :

- Titres de transports,
- Facture hébergement, factures repas,
- Diplôme de fin de stage fourni par l'organisme de formation,
- Kit mobilité du personnel signée par tous les intervenants et organismes
- Questionnaire Erasmus rempli en ligne sur site mobility tool.

0720029R
ACADEMIE DE NANTES
LYCEE GENERAL MONTESQUIEU
1 RUE MONTESQUIEU
72008 LE MANS CEDEX 1
Tel : 0243769320

ACTE NON TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : Compte financier

Numéro de séance : 4
Numéro d'enregistrement : 34
Année scolaire : 2020-2021
Nombre de membres du CA : 30
Quorum : 16
Nombre de présents : 23

Le conseil d'administration

Convoqué le : 16/03/2021

Réuni le : 25/03/2021

Sous la présidence de : Stephane Blardat

Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25

Vu

- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-13, R.421-20, R.421-77
- le code des juridictions financières, notamment les articles L.232-4, R.232-3
- le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique

Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration adopte le compte financier

Année d'exercice : 2020

Budget d'origine :

Budget primitif :

Budget annexe :

Réserves :

Avec réserves

Sans réserve

Pièce(s) jointe(s)

Oui Non Nombre: 1

Résultats du vote

Suffrages exprimés :	19
Pour :	19
Contre :	0
Abstentions :	0
Blancs :	0
Nuls :	0

Dém'Act

Dématérialisation des actes des EPLE

Le président du conseil d'administration

Nom : Blardat

Prénom : Stephane

Signé le: 30/03/2021 17:14:47

LYCEE MONTESQUIEU
LE MANS

COMPTE FINANCIER
EXERCICE 2020



Conseil d'administration du jeudi 25 mars 2021

Académie : NANTES
Exercice : 2020

Ministère : Education Nationale
Etablissement : 0720029R
LYCEE MONTESQUIEU
1, Rue Montesquieu
72000 LE MANS

Région : PAYS DE LA LOIRE
Pièce n°3
Edité le : 10/03/21
Page : 1

DEVELOPPEMENT DES CHARGES

Numéro des comptes	Intitulés des comptes	Montant des charges			Situation / prévisions	
		Montant brut des mandats	Reversements	Montant net des charges	Crédits ouverts	Crédits budgétaires non employés
Première section : fonctionnement						
	SERVICE AP - Activité pédagogique	Opérations de l'année				
6022	Fournitures consommables	192,00	0,00	192,00		
6062	Manuels scolaires	118 426,69	0,00	118 426,69		
6064	Fournitures administratives	1 739,97	0,00	1 739,97		
6067	Fournitures et matériel ens.	31 582,29	0,00	31 582,29		
6068	Autres fournitures (mat. mob. outill.)	3 142,60	0,00	3 142,60		
613	Locations	11 936,10	0,00	11 936,10		
615	Entretien réparation	9 655,44	0,00	9 655,44		
6186	Bibliothèque des élèves	9 679,82	0,00	9 679,82		
6245	Voyages études/visites/corbes	55 067,66	29 027,00	26 040,66		
6251	Voyages déplacements person.	18,00	0,00	18,00		
6257	Réceptions	104,00	0,00	104,00		
6264	Sorties pédagogie (hors transport)	87,50	0,00	87,50		
6286	Concours divers (cotises...)	400,00	0,00	400,00		
6288	Autres charges ext. diverses	1 136,26	0,00	1 136,26		
6516	Droits d'auteur et reprod.	2 451,90	0,00	2 451,90		
	TOTAL SERVICE AP	245 820,22	29 027,00	216 793,22	332 735,21	115 941,99
	SERVICE AP - Activité pédagogique	Opérations sur crédits d'extourne				
	TOTAL SERVICE AP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DEVELOPPEMENT DES CHARGES

Numéro des comptes	Intitulés des comptes	Montant des charges			Situation / prévisions	
		Montant brut des mandats	Reversements	Montant net des charges	Crédits ouverts	Crédits budgétaires non employés
Première section : fonctionnement						
	SERVICE VE - Vie de l'élève	Opérations de l'année				
6251	Voyages déplacements persan.	1,60	0,00	1,60		
6576	Aide sociale aux élèves	1 168,65	120,19	1 048,46		
6583	Charges gest.cout.eor.ex.ent	1 059,00	0,00	1 059,00		
	TOTAL SERVICE VE	2 218,25	120,19	2 098,06	11 528,88	9 430,92
	SERVICE VE - Vie de l'élève	Opérations sur crédits d'extourna				
	TOTAL SERVICE VE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2

DEVELOPPEMENT DES CHARGES

Numéro des comptes	Intitulés des comptes	Montant des charges			Situation / prévisions	
		Montant brut des mandats	Reversements	Montant net des charges	Crédits ouverts	Crédits budgétaires non employés
Première section : fonctionnement						
	SERVICE ALO - Administration et logistique	Opérations de l'année				
6061	Fourn.non stocks.(eau/énergie)	101 095,19	0,00	101 095,19		
6063	Fournit.pelit mat.entretien	1 777,56	0,00	1 777,56		
6064	Fournitures administratives	7 514,92	0,00	7 514,92		
6065	Linge-vêtements-prod.nettoyage	17 681,53	0,00	17 681,53		
6066	Infirmiers et produits pharm.	1 046,59	0,00	1 046,59		
6068	Autres fournitures(mat.mob.outil.)	9 897,67	0,00	9 897,67		
6112	Ss.trait.div.prest.entretien	600,00	0,00	600,00		
6118	Sous traitance-aut.activités	2 421,72	0,00	2 421,72		
615	Entretien réparation	61 226,50	0,00	61 226,50		
616	Primes assurances	656,34	0,00	656,34		
6251	Voyages déplacements persan.	73,60	0,00	73,60		
6257	Réceptions	2 057,96	0,00	2 057,96		
626	Frais postaux et télécom	4 363,82	161,05	4 363,82		
6288	Autres charges ext.diverses	1 358,86	0,00	1 358,86		
6511	Redevances brevets licences	182,90	0,00	182,90		
6811	Dot.enqul.mobilisations	9 726,11	0,00	9 726,11		
	TOTAL SERVICE ALO	221 894,51	161,05	221 703,46	231 506,14	9 801,69
	SERVICE ALO - Administration et logistique	Opérations sur crédits d'extourna				
	TOTAL SERVICE ALO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3

DEVELOPPEMENT DES CHARGES

Numéro des comptes	Intitulés des comptes	Montant des charges			Situation / prévisions	
		Montant brut des mandats	Reversements	Montant net des charges	Crédits ouverts	Crédits budgétaires non employés
Première section : fonctionnement						
SERVICE SRH - Restauration et hébergement Opérations de l'année						
6011	Achéat de denrées	210 191,14	0,00	210 191,14		
6031	Variét stocks mal, premières	4 048,73	0,00	4 048,73		
6065	Linge-vêtements-prod.nettoyage	2 356,38	0,00	2 356,38		
6068	Autres fournil(mal.moa.oubil.)	4 953,79	0,00	4 953,79		
622	Rému.internéd.honoraires	219,76	0,00	219,76		
6562	Transfert a coll. rattachem	80 375,32	0,00	80 375,32		
6565	Transfert aut.pers.puc	1 775,68	0,00	1 775,68		
6568	Contrib.entrs services éfab	65 487,60	0,00	65 487,60		
	TOTAL SERVICE SRH	369 408,38	0,00	369 408,38	369 408,38	0,00
SERVICE SRH - Restauration et hébergement Opérations sur crédits d'extourne						
6562	Transfert a coll. rattachem	56 280,70		56 280,70		
	TOTAL SERVICE SRH	56 280,70	0,00	56 280,70	56 280,70	0,00
SERVICE SBN - Bourses nationales Opérations de l'année						
5571	Bourses nat.ét. des-équip-qual	219 152,38	0,00	219 152,38		
	TOTAL SERVICE SBN	219 152,38	0,00	219 152,38	219 152,38	0,00
SERVICE SBN - Bourses nationales Opérations sur crédits d'extourne						
	TOTAL SERVICE SBN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4

DEVELOPPEMENT DES CHARGES

Numéro des comptes	Intitulés des comptes	Montant des charges			Situation / prévisions	
		Montant brut des mandats	Reversements	Montant net des charges	Crédits ouverts	Crédits budgétaires non employés
Première section : fonctionnement						
Totaux de la première section						
Opérations de l'année						
		1 058 483,74	29 328,24	1 029 155,50	1 164 330,09	135 174,59
Opérations sur crédits d'extourne						
		56 280,70	0,00	56 280,70	56 280,70	0,00

5

DEVELOPPEMENT DES CHARGES

Numéro des comptes	Intitulés des comptes	Montant des charges			Situation / prévisions	
		Montant brut des mandats	Reversements	Montant net des charges	Crédits ouverts	Crédits budgétaires non employés
Deuxième section : opérations en capital						
	SERVICE OPC - Opérations en capital	Opérations de l'année				
215	Install techniques,mat,outil.	2 702.16	0.00	2 702.16		
2183	Matériel de bureau et inform	1 679.95	0.00	1 679.95		
	TOTAL SERVICE OPC	4 382.11	0.00	4 382.11	8 702.16	4 320.05
	SERVICE OPC - Opérations en capital	Opérations sur crédits d'extourne				
	TOTAL SERVICE OPC	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

6

DEVELOPPEMENT DES CHARGES

Numéro des comptes	Intitulés des comptes	Montant des charges			Situation / prévisions	
		Montant brut des mandats	Reversements	Montant net des charges	Crédits ouverts	Crédits budgétaires non employés
Totaux généraux des charges						
	Opérations de l'année					
		1 062 865.85	29 328.24	1 033 537.61	1 173 032.25	139 494.64
	Opérations sur crédits d'extourne					
		56 280.70	0.00	56 280.70	56 280.70	0.00

7

DEVELOPPEMENT DES PRODUITS

Numéros des comptes	Intitulés des comptes	Montant des produits			Situation/prévisions	
		Montant brut des ordres de recettes	Annulations des ordres de recettes	Montant net des produits	Prévisions de produits	Réalisation plus ou moins valeurs
PREMIERE SECTION : FONCTIONNEMENT						
SERVICE AP -Activité pédagogique Opérations de l'année						
7087	Contribution participants	105 410,00	63 910,00	21 500,00		
7088	Autres produits activ.annexes	11 157,50	0,00	11 157,50		
7411	Subventions minis.éduc.nat.	4 614,09	0,00	4 614,09		
7442	Subventions Région	203 005,69	0,00	203 005,69		
7448	Subv. Union européenne	126,96	0,00	126,96		
7468	Autres dons et legs	320,00	0,00	320,00		
771	Produits except.ope.gestion	1,00	0,00	1,00		
	TOTAL SERVICE AP	324 636,24	63 910,00	240 726,24	338 437,37	-97 712,13
SERVICE AP -Activité pédagogique Opérations sur produits d'extourne						
	TOTAL SERVICE AP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVICE VE -Vie de l'élève Opérations de l'année						
7411	Subventions minis.éduc.nat.	1,60	0,00	1,60		
7442	Subventions Région	1 166,65	120,19	1 046,46		
7583	Procl.gest.cour.snn.mtl.ex.ant.	1 050,00	0,00	1 050,00		
	TOTAL SERVICE VE	2 218,25	120,19	2 098,06	11 528,98	-9 430,92
SERVICE VE -Vie de l'élève Opérations sur produits d'extourne						
	TOTAL SERVICE VE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8

DEVELOPPEMENT DES PRODUITS

Numéros des comptes	Intitulés des comptes	Montant des produits			Situation/prévisions	
		Montant brut des ordres de recettes	Annulations des ordres de recettes	Montant net des produits	Prévisions de produits	Réalisation plus ou moins valeurs
PREMIERE SECTION : FONCTIONNEMENT						
SERVICE ALO -Administration et logistique Opérations de l'année						
7083	Locabons diverses	2 550,00	0,00	2 550,00		
7411	Subventions minis.éduc.nat.	11 010,00	0,00	11 010,00		
7442	Subventions Région	143 024,25	0,00	143 024,25		
7586	Contrib. Entre services étab.	65 487,80	0,00	65 487,80		
777	Quote.p.Leub.lnv.cplc.resultat	537,09	0,00	537,09		
	TOTAL SERVICE ALO	222 608,94	0,00	222 608,94	210 315,68	12 293,26
SERVICE ALO -Administration et logistique Opérations sur produits d'extourne						
	TOTAL SERVICE ALO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVICE SRH -Restauration et hébergement Opérations de l'année						
7062	Prod.Restaur.Scol.et hébergé	416 451,10	50 512,09	365 939,01		
7086	Autres produits activ.annexes	919,08	0,00	919,08		
	TOTAL SERVICE SRH	417 370,18	50 512,09	366 858,09	366 858,09	0,00
SERVICE SRH -Restauration et hébergement Opérations sur produits d'extourne						
	TOTAL SERVICE SRH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVICE SBN -Bourses nationales Opérations de l'année						
7411	Subventions minis.éduc.nat.	219 152,38	0,00	219 152,38		
	TOTAL SERVICE SBN	219 152,38	0,00	219 152,38	219 152,38	0,00

10

DEVELOPPEMENT DES PRODUITS

Numéros des comptes	Intitulés des comptes	Montant des produits			Situation/prévisions	
		Montant brut des ordres de recettes	Annulations des ordres de recettes	Montant net des produits	Prévisions de produits	Réalisation plus ou moins valeurs
PREMIERE SECTION : FONCTIONNEMENT						
	SERVICE SBN -Bourses nationales	Opérations sur produits d'extourne				
	TOTAL SERVICE SBN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALS DE LA PREMIERE SECTION						
	Opérations de l'année					
		1 165 994.99	134 542.28	1 051 442.71	1 146 292.50	-94 849.79
	Opérations sur produits d'extourne					
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

10

DEVELOPPEMENT DES PRODUITS

Numéros des comptes	Intitulés des comptes	Montant des produits			Situation/prévisions	
		Montant brut des ordres de recettes	Annulations des ordres de recettes	Montant net des produits	Prévisions de produits	Réalisation plus ou moins valeurs
DEUXIEME SECTION : OPERATIONS EN CAPITAL						

11

DEVELOPPEMENT DES PRODUITS

Numéros des comptes	Intitulés des comptes	Montant des produits			Situation/prévisions	
		Montant brut des ordres de recettes	Annulations des ordres de recettes	Montant net des produits	Prévisions de produits	Réalisation plus ou moins valeurs
TOTAUX GENERAUX DES PRODUITS						
Opérations de l'année						
		1 185 984,99	134 542,28	1 051 442,71	1 146 292,50	-94 849,79
Opérations sur produits d'extourne						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12

Indicateurs financiers exercice 2020

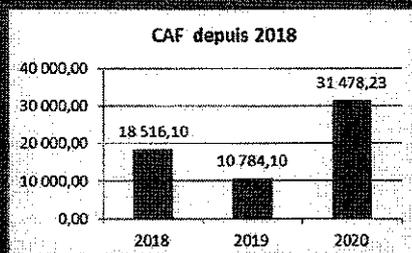
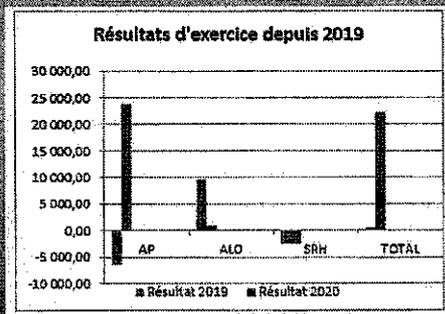
Lycee Montesquieu

DETERMINATION DU RESULTAT				
1ère section	fonctionnement	Charges	Recettes	Résultat de gestion
	Activités pédagogiques	218 793,22	240 725,24	23 932,02
	Vie de l'élève	2 098,06	2 098,06	0,00
	Administration et logistique	221 703,46	222 608,94	905,48
	Total SG	440 594,74	465 432,24	24 837,50
	Restauration	369 408,38	366 858,09	-2 550,29
	Bourses nationales	219 152,38	219 152,38	0,00
	Service spécial 3	0,00	0,00	0,00
	Service spécial 4	0,00	0,00	0,00
	Total SS	588 560,76	586 010,47	-2 550,29
2ème section	Opérations en capital	4 382,11	0,00 ///	
	TOTAL GENERAL	1 033 637,61	1 061 442,71	22 287,21

CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT	
Résultat prévisionnel de gestion	22 287,21
dont	
sortie inventaire sur FD	0,00
amortissement réel	9 191,02
provisions	
consolidation (Mdl)	0,00
repris (OR)	0,00
capacité d'autofinancement de	31 476,23

13

	Résultat 2019	Résultat 2020
AP	-6 455,13	23 932,02
ALO	9 502,13	905,48
SRH	-2 507,06	-2 550,29
TOTAL	539,94	22 287,21

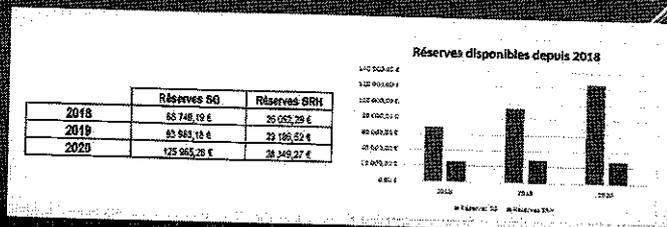
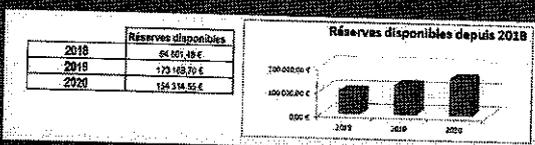
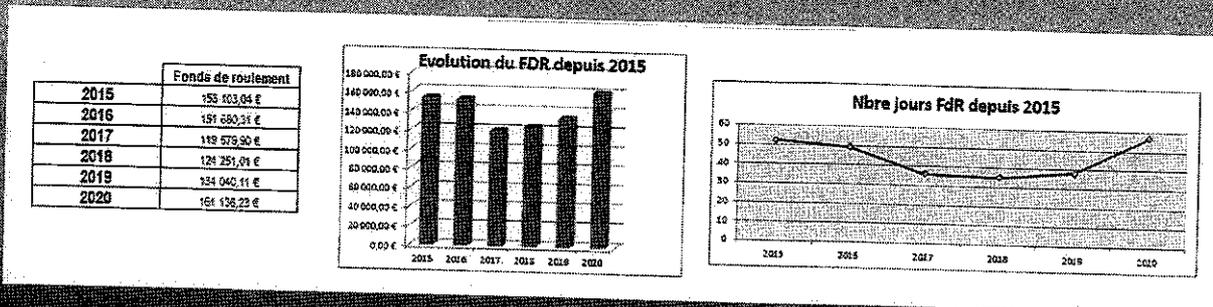


Fonds de roulement et variation du FdR

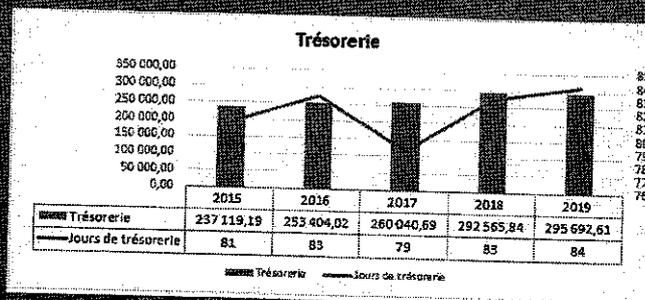
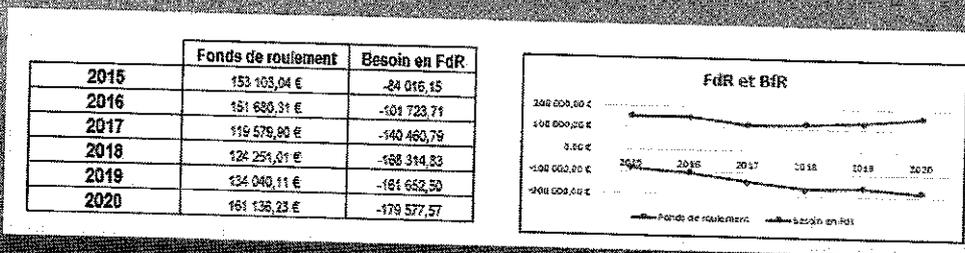
... par le résultat de l'exercice			
RESERVES DISPONIBLES	SG	c/ 106.81dispo	125 965,28 €
	SRH	c/ 106.87dispo	28 349,27 €
STOCKS	SG	c/ 106.81st SG	0,00 €
	SRH	c/ 106.87st SRH	6 821,63 €
CAUTIONNEMENTS RECUS		c/165	0,00 €
PROVISIONS		c/ 15x	0,00 €
Précédent SG + SRH = 134 040,11 €			
MONTANT DU FR			161 136,23 €
			Variation N/N-1
			27 096,12 €



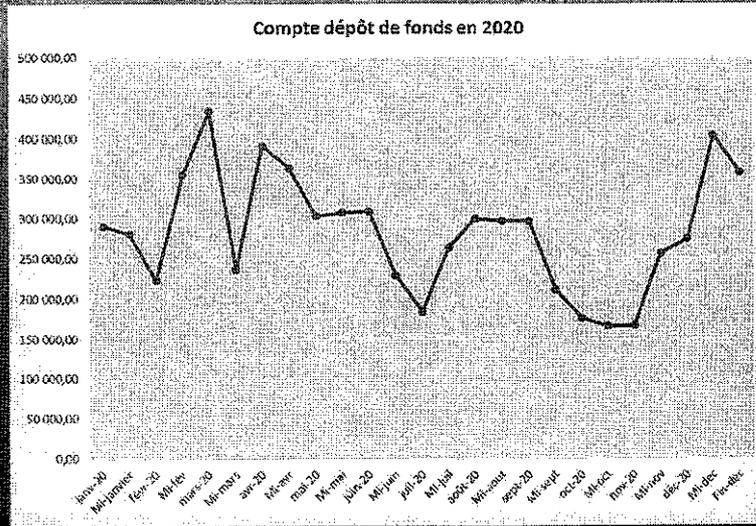
Fonds de roulement - Réserves disponibles



16

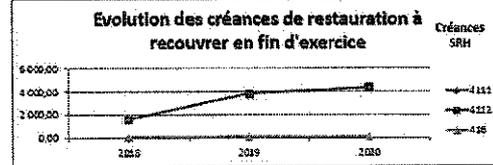


17



Créances restauration scolaire au 31/12

	Créances de restauration à recouvrer		
	4111	4112	416
2018	0,00	1 681,71	127,41
2019	0,00	3 824,50	127,41
2020	0,00	4 414,23	127,41



Créances de non recouvrement au 31/12

Taux de non recouvrement	
2015	0,34%
2016	0,74%
2017	0,22%
2018	0,28%
2019	0,62%
2020	1,13%



Indicateurs financiers exercice 2020

Lycée Montesquieu

Comptes de tiers

Comptes de la classe 4		Débit (restes dûs)	Crédit (disponibilité)
c/4081	Factures non parvenues		81 078,23
c/4112	Familier frais scolaires et en cours	4 414,29	
c/4122	Budgets	19,00	
c/4165	Ordre de contentieuses	127,41	
c/41911	Avances familles forfaitaire		25 561,29
c/41912	Avances demi pension PM		33 138,16
c/41913	Avances repas commensaux		4 169,76
c/41914	Inscription université CPGE		19 210,00
c/41915	Photocopies classes prépar		462,00
c/441120	Subvention Etat bourses	2 194,00	
c/441283	Subvention Région PCRN	5 474,45	
c/441285	Subvention municipalités scolaires	20 714,96	
c/441903	Av subvention Etat Parcours d'accès		6 448,31
c/441906	Av subvention Etat Fonds de visibilité		379,10
c/441908	Av subvention Etat Fonds sociaux		1 560,00
c/441921	Av subvention Région Fonds social		1 772,42
c/441926	Av subvention Région crédits autonomes		4 896,20
c/441929	Av subvention Région municipalités scolaires		1 117,55
c/441971	Expenses		52 986,48
c/44341	Région convention de mandat de 2018		233,10
c/44343	Région convention de mandat de 2019 et pluriannuel		3 049,03
c/4563	Virements à réimputer		2 269,75
c/4564	Excédents de versement à rembourser		137,65
c/45811	VTC libérés	7 690,00	
c/45812	VTC livrés	8 551,00	
c/45813	THALASSA Italia	40 650,00	

Immobilisations

Ce patrimoine est réparti ainsi (CLASSE 2) pour une valeur de		Actif	Passif
		419 717,68	
	c/215 installations ach mat outillages	361 165,23	
	c/216 collections	4 447,74	
	c/2182 matériel de transport	6 817,92	
	c/2183 matériel de bureau et informatique	47 286,79	
			Compte tenu des dépréciations de 388 240,11
			le valeur nette du patrimoine est de 21 377,57

Indicateurs financiers exercice 2020

Lycée Montesquieu

Pièce 14 du compte financier

	Année 2015	Année 2016	Année 2017	Année 2018	Année 2019	Année 2020
Fonds de roulement	153 103,04	151 680,31	119 579,90	124 251,01	134 040,11	161 136,23
Jours FdR	52	49	36	35	38	57
Besoin en Fonds de Roulement	-84 016,15	-101 723,71	-140 460,79	-168 314,83	-161 652,50	-179 577,57
Tresorerie	237 119,19	253 404,02	260 040,89	292 565,84	295 692,61	340 713,80
Jours de Trésorerie	81	83	79	83	84	120
Taux moyen de charges à payer (%)	5,64	6,74	6,88	6,41	6,76	7,95
Taux de non recouvrement (%)	0,34	0,74	0,22	0,25	0,62	1,13

PROPOSITION DE VENTILATION DU RESULTAT DE L'ETABLISSEMENT**RESULTAT DE L'EXERCICE 22 287,21 €**

Services concernés	Excédents	Déficits
SERVICE GENERAL	24 837,50	
SERVICE DE RESTAURATION		2 550,29

1er vote : Arrêt du compte financier avec ou sans réserve**2ème vote : Répartition du résultat**

0720029R
ACADEMIE DE NANTES
LYCEE GENERAL MONTESQUIEU
1 RUE MONTESQUIEU
72008 LE MANS CEDEX 1
Tel : 0243769320

ACTE TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : Passation de conventions, de contrats et de marchés

Numéro de séance : 4

Numéro d'enregistrement : 35

Année scolaire : 2020-2021

Nombre de membres du CA : 30

Quorum : 16

Nombre de présents : 23

Le conseil d'administration

Convoqué le : 16/03/2021

Réuni le : 25/03/2021

Sous la présidence de : Stéphane Blardat

Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25

Vu

- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-10, L.421-14, R.421-20, R.421-54
- le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration autorise la passation des conventions, des contrats et des marchés

Pièce(s) jointe(s)

Oui Non Nombre: 1

Libellé de la délibération :

Lycée Descartes- Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement à signer une convention avec le lycée Descartes de Tours pour l'hébergement d'étudiants lors de concours.

Résultats du vote

Suffrages exprimés : 22

Pour : 22

Contre : 0

Abstentions : 0

Blancs : 0

Nuls : 0

Dém'Act

Dématérialisation des actes des EPLE

Le président du conseil d'administration

Nom : Blardat

Prénom : Stéphane

Signé le: 30/03/2021 17:17:41

Le Mans, le 9 février 2021

CONVENTION D'HEBERGEMENT

Entre

Monsieur BLARDAT Stéphane
Proviseur du Lycée Montesquieu de LE MANS

Et

Monsieur LERAY François
Proviseur du Lycée Descartes de TOURS

Dossier suivi par
Sylvie Housni-Leduc
Secrétariat de la Scolarité
02-43-76-83-26

1 rue Montesquieu
72008 Le Mans Cedex 1

cpge.montesquieu72@ac-nantes.fr

Article 1 :

Les étudiants de Classe Préparatoire aux Grandes écoles inscrits aux concours seront hébergés :

- lundi 12, mardi 13, mercredi 14, jeudi 15, vendredi 16 avril 2021 pour le concours ENS Lyon Lettres A/L
- lundi 12, mardi 13, mercredi 14, jeudi 15, vendredi 16 et lundi 19 avril 2021 pour le concours Polytechnique / ENS scientifiques / ESPCI

Pour le petit déjeuner, le déjeuner ou le diner.

Article 2 :

Durant leur présence dans l'établissement d'accueil, les élèves se conformeront au règlement intérieur en vigueur dans celui-ci.

Article 3 :

Le tarif d'hébergement sera établi en fonction du tarif dans l'établissement d'accueil.

Article 4 :

Une facture sera établie dès la fin de l'hébergement et adressée à M. L'Agent Comptable du Lycée Montesquieu.

Article 5 :

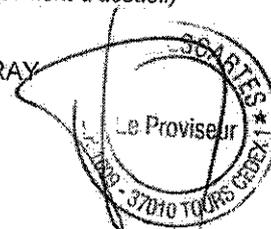
La liste des élèves accueillis sera transmise par le lycée Montesquieu au lycée Descartes. Cette liste comportera les noms, classes et concours concernés, pour chaque jour de la période d'hébergement.

Le Proviseur
(Établissement d'origine)


S. BLARDAT

Le Proviseur
(Établissement d'accueil)

M. LERAY



0720029R
ACADEMIE DE NANTES
LYCEE GENERAL MONTESQUIEU
1 RUE MONTESQUIEU
72008 LE MANS CEDEX 1
Tel : 0243769320

ACTE NON TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : Calendrier de fin d'année

Numéro de séance : 4
Numéro d'enregistrement : 36
Année scolaire : 2020-2021
Nombre de membres du CA : 30
Quorum : 16
Nombre de présents : 23

Le conseil d'administration
Convoqué le : 16/03/2021
Réuni le : 25/03/2021
Sous la présidence de : Stephane Blardat
Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25

Vu

- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-4, R.421-20

-

Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration adopte le calendrier de fin d'année

Pièce(s) jointe(s)

Oui Non Nombre: 2

Libellé de la délibération :

Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration adopte le calendrier général de fin d'année scolaire 2020-2021.

Résultats du vote

Suffrages exprimés :	22
Pour :	22
Contre :	0
Abstentions :	0
Blancs :	0
Nuls :	0

Dém'Act

Dématérialisation des actes des EPLE

Le président du conseil d'administration

Nom : Blardat

Prénom : Stephane

Signé le: 30/03/2021 17:17:56

L'équipe de direction

A

Tous les membres de la communauté éducative

Objet : Calendrier de fin d'année scolaire et de rentrée 2021

1/ Conseils de classe du 3eme trimestre

- Les bulletins doivent être remplis pour le vendredi 4 juin 2021 18h.
- Les conseils de seconde, première et terminale se dérouleront du lundi 7 juin au mardi 15 juin de 16h à 19h selon calendrier en annexe.
- Les bulletins des secondes seront adressés aux familles le 5 juillet au soir.
- CPGE : calendrier spécifique

2/ Dates de fin des cours

- Arrêt des cours (juin)
 - Secondes : mardi 6 juillet 2021 à 18h (aucun cours les 16,17 et 18 juin)
 - Arrêt des cours des Premières et Terminales : mardi 15 juin à 18h
 - Khâgne : vendredi 11 juin à 18h
 - MP, PSI*, PC* : vendredi 11 juin à 18h
 - Hypokhâgne, MPSI, PSCI 1 et 2 : vendredi 25 juin à 12h
- Fermeture temporaire du lycée :
 - Les 16 juin et 18 juin pour la préparation des salles du baccalauréat
 - Le 17 juin, seuls les terminales seront accueillis pour leur épreuve de philosophie de 8h à 12h et les premières pour les épreuves anticipées de Français de 14h à 18h.
- Casiers : les élèves veilleront à vider leur casier avant le 2 juillet et à enlever leur cadenas.

3/ Baccalauréat

- Résultats du 1er groupe : mardi 6 juillet 2021
- Préparation aux oraux de rattrapage : mardi 6 juillet 2021
- Oraux du 2nd groupe : Mercredi 7 juillet 2021

4/ Epreuves anticipées du baccalauréat

- Epreuves écrites : 17 juin 2021 de 14h à 18h
- Epreuves orales de français: du 21 juin au 2 juillet 2021

5/ Restauration scolaire

- Le restaurant scolaire fermera le 15 juin à 14h pour les terminales et les premières, le vendredi 25 juin à 14h pour les classes préparatoires et le 6 juillet 2021 à 14h pour les Secondes.

6/ Inscriptions des élèves entrant en seconde

- Les inscriptions auront lieu au lycée mercredi 30 juin, jeudi 1er et vendredi 2 juillet 2021.

7/Réinscriptions des élèves du lycée et restitution des manuels scolaires

- Remise des fiches de liaison/orientation et des dossiers d'inscription au lendemain du conseil de classe pour un retour au lycée le jour de l'inscription ou le jour de l'entretien avec un membre de l'équipe de direction en cas de désaccord.
- Pour les redoublants en Terminale, la réinscription s'effectuera dès la parution des résultats du bac et au plus tard le vendredi 9 juillet 12h (après entretien avec le proviseur et sous réserve de place disponible).
- Réinscriptions des étudiants de CPGE : calendrier spécifique
- Fermeture du lycée programmée le 13 juillet à midi.

Secondes passant en Première	Classes	Restitution des manuels scolaires- Salle J01 Lundi 5 juillet 2021	Réinscriptions- salle I01 Vendredi 11 juin 2021
	2G01	8h30	9h
	2G02	9h	9h30
	2G03	9h30	10h
	2G04	10h	10h30
	2G05	10h30	11h
	2G06	11h	11h30
	2G07	13h30	14h
	2G08	14h	14h30
	2G09	14h30	15h
	2G10	15h	15h30
	2G11	15h30	16h
	2G12	16h	16h30
	2G13	16h30	17h
Premières passant en Terminale	Classes	Restitution des manuels scolaires- Salle J01 Mardi 15 juin 2021	Réinscriptions- Salle I01 Mardi 15 juin 2021
	1G01	8h30	9h
	1G02	9h	9h30
	1G03	9h30	10h
	1G04	10h	10h30
	1G05	10h30	11h
	1G06	11h	11h30
	1G07	13h30	14h
	1G08	14h	14h30
	1G09	14h30	15h
	1G10	15h	15h30
	1G11	15h30	16h
	1G12	16h	16h30
	Restitution des manuels de Français Du 25 juin au 3 juillet 2021 à l'accueil		
Terminales Mardi 6 juillet 2021	Classes	Restitution des manuels scolaires- Salle J02	
	TG01	10h	
	TG02	10h20	
	TG03	10h40	
	TG04	11h	
	TG05	11h20	
	TG06	11h40	
	TG07	14h	
	TG08	14h20	
	TG09	14h40	
	TG10	15h	
	TG11	15h20	
	TG12	15h40	
Les élèves admis au second groupe pourront conserver leurs manuels et les rapporteront à l'issue des épreuves les 7 et 8 juillet 2021 à l'accueil.			

8/ Organisation de la rentrée

a/ Réouverture du lycée

- Reprise des personnels administratifs, de direction et de vie scolaire : Jeudi 26 août à 9h
- Pré-rentrée des professeurs : Mercredi 1^{er} septembre à 8h30 (le déroulé de la journée sera communiqué fin juin 2021).

b/ Rentrée des lycéens et des étudiants

- En seconde, le jeudi 2 septembre de 8h à 13h (après-midi libérée)
- En Première et Terminale, le jeudi 2 septembre de 14h à 18h.
- Début des cours suivant l'emploi du temps, le vendredi 3 septembre à 8h.
- Les étudiants de CPGE 1^{ere} et 2^{eme} années entrent en cours le jeudi 2 septembre à 8h (pas de restauration scolaire le jour de la rentrée).

c/ Ouverture de la restauration scolaire le 2 septembre 2021 pour les secondes et les CPGE.

S. Blardat, proviseur

A.Hulot, proviseure-adjointe

15 mars 2021



Lycée Montesquieu
Le Mans

L'équipe de direction
aux professeurs de CPGE

Objet : organisation de la fin d'année scolaire mars à juillet 2021

affaire suivie par Sylvie Housni, secrétariat de la scolarité des étudiants

	Lettres	Scientifiques
Arrêt des cours CPGE 2 en avril	Khâgne : 1 Jeudi 8 avril 2021 18h (concours du 12 avril au 6 mai)	MP PSI* PC* : Jeudi 8 avril 2021 18h (concours du 20 avril au 13 mai)
Conseil pédagogique	Lundi 12 avril 2021 17h Salle des actes	Lundi 12 avril 2021 17h Salle des actes
Concours au lycée Montesquieu	-	- Centrale supélec : du 20 au 23 avril - Mines ponts : 26 au 29 avril - CCInp-e3a : 3 au 7 mai
Retour pour la préparation des oraux des CPGE 2	Lundi 10 mai 2021 lettres et enseignement de spé	Lundi 10 mai 2021
Commissions d'Examen des voeux (recrutement des CPGE 1) <i>début d'examen des candidatures à partir du 14 avril : retour des classements via Parcoursup au plus tard le 10 mai</i>	Mardi 11 mai 2021 14h Salle C25 2 712 candidatures à étudier : Lettres : 299 candidatures (+38/2020) MPSI : 1 336 (+437/2020) PCSI : 1 077 (+309/2020)	Mardi 11 mai 2021 14h Amphi du CDI
Réunion Emploi du temps 2020-21 et fixation des dates des concours blancs	<i>fin mai - début juin</i>	<i>fin mai - début juin</i>
Entretiens formations	-	annulé cette année
Résultats Admissibilité concours	à partir du 3 juin 2021 pour ENS Lyon	Mines Ponts et centrale supélec le 9 juin 18h CCInp-e3a : 11 juin 2021 14h
Conseils de classe Bureau du proviseur	Hypokhâgne : mi-juin Khâgne : début juin	MPSI : 17 juin 13h PCSI1 et PCSI2 : proposer MP : proposer PSI* : 17 juin 16h PC* : proposer

TiPE : validation par les enseignants encadrants	-	entre le 9 juin et le 18 juin - 17h
Fin des cours en juin	Hypokhâgne : Vend.25 juin 2021 - 12h Khâgne : Vendredi 5 juin 2020 - 18h	CPGE 1 : Vendredi 25 juin 2021 (selon planning DS) CPGE 2 : Vendredi 11 juin 2021 18h
Commission sélection futurs CPGE2 Lettres	Vendredi 18 et/ou Mardi 29 juin 2021	/
Oraux concours	du 21 juin au 6 juillet inclus (ENS Lyon)	du 21 juin au 18 juillet
Commissions péd. mixte Le Mans Université-Lycée pour les ECTS (fin juin - début juillet)	à partir de 28 juin 2021 2 professeurs ambassadeurs : à définir	1 ^{ère} année : à partir de 28 juin 2021 2 ^e année : à partir de 28 juin 2021 2 professeurs ambassadeurs par niveau : à définir
Résultats d'admission ou proposition d'intégrations	8 juillet 2021	Mines Ponts : 21 juillet 2021 18h Clnp-e3a : 21 juillet 2021 20h

L'équipe de direction

0720029R
ACADEMIE DE NANTES
LYCEE GENERAL MONTESQUIEU
1 RUE MONTESQUIEU
72008 LE MANS CEDEX 1
Tel : 0243769320

ACTE TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : Décision budgétaire modificative soumise au vote

Numéro de séance : 4
Numéro d'enregistrement : 37
Année scolaire : 2020-2021
Nombre de membres du CA : 30
Quorum : 16
Nombre de présents : 23

Le conseil d'administration
Convoqué le : 16/03/2021
Réuni le : 25/03/2021
Sous la présidence de : Stephane Blardat
Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25
Vu
- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-12, R.421-20, R.421-60
- le code des juridictions financières, notamment les articles L.232-4, R.232-3
- le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique
Exercice : 2021
Numéro de la DBM : 2
Budget d'origine :
Budget primitif : [X]
Budget annexe : []
Pièce(s) jointe(s)
 [X] Oui [] Non Nombre: 1

Libellé de la délibération : Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration valide l'achat de la mise à jour SOLVANCE et d'une autolaveuse via prélèvement décrite dans la DBM suivante

Résultats du vote

Suffrages exprimés :	22
Pour :	22
Contre :	0
Abstentions :	0
Blancs :	0
Nuls :	0

Dém'Act

Dématérialisation des actes des EPLE

Le président du conseil d'administration

Nom : Blardat

Prénom : Stephane

Signé le: 30/03/2021 17:18:07

PROPOSITION DE PRELEVEMENT SUR FONDS DE RESERVES

Situation des réserves disponibles au 31/12/2020 (sous réserve acceptation répartition des reserves)		Prélèvements déjà effectués	Situation des réserves
Service général	125 965,28 €	- €	125 965,28 €
Service restauration	28 349,27 €	- €	28 349,27 €
TOTAL	154 314,55 €		154 314,55 €

MATIERE	MATERIEL	PRELEVEMENT SUR RESERVES	OUVERTURE DE CREDIT
SERVICE GENERAL	Achat mise à jour evolution logiciel ARD- SOLVANCE vers ARD-GEC	4 000,00 €	ALO/CONTRAT/0ARD
	Achat autolaveuse	4 000,00 €	OPC/SG/0EQUIPEM
SOIT POUR LE SERVICE GENERAL		8 000,00 €	
DEMI PENSION	ADMISSION EN NON VALEUR	127,41 €	SRH/ANV/0ANV
SOIT POUR LE SERVICE RESTAURATION		127,41 €	
AU TOTAL		8 127,41 €	

Situation après prélèvement

Service général	117 965,28 €
Service de restauration	28 221,86 €
TOTAL	146 187,14 €

0720029R
ACADEMIE DE NANTES
LYCEE GENERAL MONTESQUIEU
1 RUE MONTESQUIEU
72008 LE MANS CEDEX 1
Tel : 0243769320

ACTE NON TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : Admission en non valeur d'une créance

Numéro de séance : 4
Numéro d'enregistrement : 38
Année scolaire : 2020-2021
Nombre de membres du CA : 30
Quorum : 16
Nombre de présents : 23

Le conseil d'administration
Convoqué le : 16/03/2021
Réuni le : 25/03/2021
Sous la présidence de : Stephane Blardat
Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25

Vu

- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-4, R.421-20
-

Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration valide l'admission en non valeur

Pièce(s) jointe(s)

Oui Non Nombre: 1

Libellé de la délibération :

ANV : la créance décrite en pièce jointe est admise par le conseil d'administration en non valeur, prise en charge par prélèvement sur fonds de réserves.

Résultats du vote

Suffrages exprimés :	23
Pour :	22
Contre :	0
Abstentions :	1
Blancs :	0
Nuls :	0

Dém'Act

Dématérialisation des actes des EPLE

Le président du conseil d'administration

Nom : Blardat

Prénom : Stephane

Signé le: 30/03/2021 17:18:45

0720029R
ACADEMIE DE NANTES
LYCEE GENERAL MONTESQUIEU
1 RUE MONTESQUIEU
72008 LE MANS CEDEX 1
Tel : 0243769320

ACTE TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : Décision budgétaire modificative soumise au vote

Numéro de séance : 4
Numéro d'enregistrement : 39
Année scolaire : 2020-2021
Nombre de membres du CA : 30
Quorum : 16
Nombre de présents : 23

Le conseil d'administration
Convoqué le : 16/03/2021
Réuni le : 25/03/2021
Sous la présidence de : Stephane Blardat
Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25
Vu
- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-12, R.421-20, R.421-60
- le code des juridictions financières, notamment les articles L.232-4, R.232-3
- le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique
Exercice : 2021
Numéro de la DBM : 3
Budget d'origine :
Budget primitif :
Budget annexe :
Pièce(s) jointe(s)
 Oui Non Nombre: 1

Libellé de la délibération : Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration

Autorise le prélèvement sur réserve pour la prise en charge de l'Admission en non valeur décrit dans la DBM suivante.

Résultats du vote

Suffrages exprimés :	22
Pour :	22
Contre :	0
Abstentions :	0
Blancs :	0
Nuls :	0

Dém'Act

Dématérialisation des actes des EPLE.

Le président du conseil d'administration

Nom : Blardat
Prénom : Stephane
Signé le: 30/03/2021 17:18:58

EXERCICE 2021
CA DU 23 mars 2021

ADMISSIONS EN NON-VALEUR

NOM DE L'ÉLÈVE	NOM DU RESPONSABLE	MONTANT	OBSERVATIONS
Demi Pension avril juin 2018	M. N J	127,41 €	Certificat d'insolvabilité constaté par huissier
	<u>TOTAL</u>	127,41 €	

Arrêté à la somme de : *cent vingt sept euros quarante et un*

Fait à Le Mans le 23 mars 2021
Le Provisseur S. BLARDAT

0720029R
ACADEMIE DE NANTES
LYCEE GENERAL MONTESQUIEU
1 RUE MONTESQUIEU
72008 LE MANS CEDEX 1
Tel : 0243769320

ACTE NON TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : Compte financier - affectation du résultat

Numéro de séance : 4
Numéro d'enregistrement : 40
Année scolaire : 2020-2021
Nombre de membres du CA : 30
Quorum : 16
Nombre de présents : 23

Le conseil d'administration
Convoqué le : 16/03/2021
Réuni le : 25/03/2021
Sous la présidence de : Stéphane Blardat
Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25
Vu
- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-13, R.421-20, R.421-77
- le code des juridictions financières, notamment les articles L.232-4, R.232-3
- le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique
Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration affecte le résultat du compte financier de l'exercice 2020 comme suit :
 Sur un compte de réserve unique
 Avec subdivision
Compte 10681 : +24837.5
Compte 10687 : -2550.29
Compte :
Pièce(s) jointe(s)
 Oui Non Nombre: 1

Résultats du vote

Suffrages exprimés :	23
Pour :	19
Contre :	4
Abstentions :	0
Blancs :	0
Nuls :	0

Dém'Act

Dématérialisation des actes des EPLE

Le président du conseil d'administration

Nom : Blardat
Prénom : Stéphane
Signé le: 06/04/2021 08:56:39

LES DEPENSES A CARACTERE PEDAGOGIQUE : MONTANT TOTAL DES DEPENSES - 216 793,22 €

LES DEPENSES A CARACTERE PEDAGOGIQUE : MONTANT TOTAL DES DEPENSES - 216 793,22 €

Le fonctionnement du service intendance du lycée a été modifié cette année. L'agence comptable a été fermée au mois de juin. Le lycée est désormais rattaché à l'agence comptable du Lycée Bellevue.

ACTIVITES PEDAGOGIQUES

Prévisions et réalisations budgétaires :

DESIGNATION DES OPERATIONS		SERVICES		
Le budget initial et ses modifications	N° DBM	Date	Activités Pédagogiques	
			Ouverture de crédits (autorisation de dépenses accordées par le CA)	Prévisions de recettes
Budget initial de l'exercice			363 662,53	303 662,53
Crédits ERASMUS	1	06/03/2020	200,00	200,00
Crédits d'état Parcours Excellence	2	28/04/2020	2728,00	2728,00
Avant Région Manuels Scolaires	3	16/08/2020	30075,00	30075,00
Crédits ERASMUS	4	16/08/2020	1771,84	1771,84
Achats Immobilisables (spectrophotomètre, vidéoprojecteur) basalement des crédits vers service OPC	7	05/11/2020	-5702,16	0,00
Etat final du Budget			332 735,21	338 437,37
Depenses et recettes effectuées			216 793,22	240 725,24
Soit en dépenses en recettes			-115 941,99	-97 712,13
Résultat du service			23 932,02	

		Budget	Réalisé
Actions particulières	Atelier théâtre	360,00 €	360,00 €
	Erasmus (action terminée en 2020) - 2 nouveaux projets 2020-2022	220,00 €	220,00 €
	Parcours excellence	1 971,84 €	126,96 €
Enseignements	Crédits par disciplines	2 728,00 €	2 209,09 €
	Documentation CDI	24 000,00 €	19 640,01 €
	Manuels scolaires	8 600,00 €	8 406,69 €
	Frais de reprographie (papier - encres - contrats)	117 926,22 €	118 426,68 €
	Maintenance informatique	9 020,00 €	9 414,74 €
Frais généraux	Participation CPGE frais de reprographie	9 170,00 €	9 170,00 €
	Remboursements familles	0,00 €	212,80 €
	Photocopies CDI	150,00 €	24,70 €
	Dotations globalisées Région	2 270,00 €	2 697,74 €
	Participation CPGE frais de reprographie	1 830,00 €	1 483,10 €
	Etat	2 432,10 €	2 185,00 €
	Droits d'auteur		266,90 €
	Fournitures diverses et maintenance pédagogique	6 109,21 €	4 446,55 €
	Location gymnase	30 490,00 €	11 936,10 €
	Dotations globalisées Région		

COMPTE FINANCIER

EXERCICE 2020

LES VOYAGES ET SORTIES :

La situation sanitaire a fortement impacté l'organisation des sorties et voyages scolaires. Seules les actions organisées entre janvier et février 2020 ont eu lieu.

Concernant les voyages scolaires le projet vers l'Angleterre est le seul à avoir été réalisé. Les voyages à destination de Rome, Venise et Dublin ont été annulés. Des avoirs sont en cours.

Le voyage en Allemagne a été annulé. Les prestataires ont procédé au remboursement des sommes versées par le lycée.

Les familles concernées ont été remboursées de leur participation.

		Budget	Réalisé
Sorties	Festival en jeu	320,00 €	320,00 €
	Cinema Sortie SVT		21,50 €
Voyages	Sorties ponctuelles		1 909,80 €
	Allemagne		10 780,00 €
	Angleterre		1 814,98 €
	Irlande Italie Naples		104 200,00 €
	Participation des familles:		21 500,00 €

Les voyages engagés financièrement :

- Si nous organisons un voyage avec les sociétés VTO et Thalassa dans un délai de 18 mois, l'avoir sera déduit en conséquence.
- Dans le cas contraire nous demanderons un remboursement des sommes engagées.
- Voyage en Irlande (V.T.O. voyages) 7 680,00 €
- Voyage en Italie (V.T.O. voyages) 6 551,00 €
- Voyage à Naples (THALASSA voyages) 10 660,00 €

o Somme totale à rembourser 24 891,00 €

COMPTE FINANCIER

EXERCICE 2020

ERASMUS

Trois actions sont concernées :

- o « KA 1 » - mobilité des personnel Action démarrée en septembre 2018. Elle a été finalisée. La subvention totale déléguée s'élève à 21 162 €
- o 2 nouveaux projets ont débuté en septembre 2020. Ils sont inscrits au budget 2021
- o « KA 1 » - mobilité des personnel - septembre 2020 à août 2022 - subvention accordée pour 23 837 €.
- o «KA 2» - échange scolaire - septembre 2020 à juin 2022 - subvention accordée pour 32 660 €.

VIE DE L'ÉLÈVE

DESIGNATION DES OPERATIONS	N° DBM	Date	SERVICE	
			Vie de l'élève Ouverture de crédits (attributions de dépenses accordées par le CA)	Prévisions de recettes
Budget initial de l'exercice			4 900,00	4 900,00
Fonds sociaux Région	3	16/05/2020	1 118,88 €	1 118,88 €
Fonds sociaux Etat	3	16/05/2020	4 780,22 €	4 780,22 €
Fonds sociaux Région	5	16/05/2020	729,88 €	729,88 €
Etat final du Budget			11 528,98	11 528,98
Dépenses et recettes effectuées			2 098,06	2 098,06
Soit en dépenses			-9 430,92	
en recettes				-9 430,92
Résultat du service				0,00

COMPTE FINANCIER

EXERCICE 2020

LES AIDES SOCIALES : MONTANT TOTAL 2 086,46 € (MÊME MONTANT EN RECETTES ET EN DEPENSES)

	Budget		Réalisés	
	Dotation spécifique Etat	Fonds sociaux Régionaux		
Annulation fonds sociaux 2019 (suite COVID	7 780,22 €	3 548,76 €	320,12 €	1 776,34 €
Prise en charge de frais de scolarité (kit scolaire, carte transport...) - 5 élèves bénéficiaires			320,12 €	
Prise en charge des frais liés aux sorties et voyages scolaires - 7 élèves bénéficiaires			497,91 €	
Prise en charge des frais de demi-pension - 9 élèves bénéficiaires			729,88	
				548,55 €

LES ACTIONS PEDAGOGIQUES SPECIFIQUES : MONTANT TOTAL : 1.600€ EN DEPENSES ET EN RECETTES

	Budget	Réalisé
Fonds de vie lycéenne (billet de train)	200,00 €	1,60 €

LES RELIQUATS DE SUBVENTION :

- Fonds social.

COMPTE FINANCIER

EXERCICE 2020

ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE

DESIGNATION DES OPERATIONS	N° DBM	Date	SERVICES	
			Le budget initial et ses modifications	Prévisions de recettes
Budget initial de l'exercice			252 944,73	243 573,05
Reprise diminution reversement Service restauration (diminution des recettes de DP - covid)	7	06/11/2020	-21 476,02	-33 474,46
Opérations liées aux amortissements neutralisés (biens acquis sur subventions diverses)			217,09	217,09
Opérations liées aux amortissements réels (biens acquis sur fonds établissement)	10	31/12/2020	-180,56	
Etat final du Budget			231 505,14	210 315,68
Dépenses et recettes effectuées (hors amortissements)			211 975,35	222 071,65
Soit en dépenses en recettes			-19 529,79	11 756,17
Résultat du service			10 095,50	

EVOLUTION DES COÛTS DE VIABILISATION :

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Subvention de l'Etat	257 156,67 €	253 156,67 €	248 847,00 €	243 022,00 €	238 100,00 €	232 977,00 €	228 054,00 €	223 131,00 €	218 208,00 €	213 285,00 €	208 362,00 €	203 439,00 €	198 516,00 €
Opérations de viabilisation	156 040,54 €	118 479,92 €	110 952,56 €	106 015,32 €	101 078,08 €	96 140,84 €	91 203,60 €	86 266,36 €	81 329,12 €	76 391,88 €	71 454,64 €	66 517,40 €	61 580,16 €
Différence de viabilisation	101 116,13 €	134 676,75 €	137 894,44 €	137 006,68 €	137 021,92 €	136 833,16 €	136 840,40 €	136 843,64 €	136 850,88 €	136 854,12 €	136 857,36 €	136 860,60 €	136 863,84 €
Coût des consommations par mètre carré	61,44%	46,30%	44,65%	43,67%	42,69%	41,71%	40,73%	39,75%	38,77%	37,79%	36,81%	35,83%	34,85%

Le coût des consommations en 2020 :

- ✓ Electricité : 46173,18 € (45 376,80 en 2018 – 55 857,54 en 2019)
- ✓ Gaz : 46 046,65 € (53 542,90 en 2018 – 51 963,35 en 2019)
- ✓ Eau : 8 197,34 € (10 958,54 en 2019)

FRAIS DE FONCTIONNEMENT GLOBAL DU LYCEE

Contrats obligatoires, maintenance et réparations : 26 350,95 €

Ces contrats concernent les contrats des installations électriques et de gaz, des systèmes de détection incendie, des systèmes de désenfumage, de la vérification des extincteurs, des matériels de cuisson.....

Sont pris en charge également les abonnements et mises à jour de logiciels, la maintenance photocopieur.

Les travaux et réparations effectués par les services du lycée : 45 521,39 €

Les frais de fonctionnement généraux : 39 579,84 €

LES REQUATS DE SUBVENTION :

FONCTIONNEMENT DU SERVICE RESTAURATION

DESIGNATION DES OPERATIONS	N° DBM	Date	SERVICES	
			SRI	Prévisions de recettes
Le budget initial et ses modifications			598 552,50	598 552,50
Budget initial de l'exercice			598 552,50	598 552,50
Reporte Service restauration (diminution des recettes de DP - covid)	6	28/09/20	-206 249,42	-206 249,42
Achat des cartes accès lycée - Basculement vers Service Général	7	05/11/20	-1 498,44	0,00
Prise en charge diminution des stocks alimentaires	9	31/12/20	4 048,73	0,00
Régularisation des profils scolaires	10	31/12/20	-25 444,99	-25 444,99
Total final du budget			369 408,38	368 858,09
Dépenses et recettes affectées			369 408,38	368 858,09
Soit en dépenses en recettes			0,00	0,00
Résultat du service			-2 550,29	0,00

Nombre final de jours de fonctionnement	172	Dépenses	210 032,84 €
Nombre de repas servis (élèves et personnels)	83 940	(compte 6011)	
Coût moyen annuel du repas (dépenses de nourriture/heure de repas)	2,50 €		

Composition des montants demandés aux familles

Demi-pensionnaires	3€43	22,50%	rémunération personnel	0,77 €
		1,25%	Participation fond commun	0,04 €
		20,50%	Charges générales	0,70 €
		55,75%	Denrées alimentaires	1,92 €

Demi-pensionnaires au forfait (48 211)	213 189,21 €	(prix moyen 4,42 €)
Demi-pensionnaires hors forfait (30 514 repas)	132 709,80 €	(prix moyen 4,40 €)
Commensaux (5 215 repas)	20 040,00 €	(prix moyen 3,84 €)
Repas facturés	425,08	Recettes
Recette moyenne annuelle (Recettes usagers/nbre de repas)	4,36 €	366 364,09 €

Composition des montants réellement encaissés

élèves (4€39 en moyenne)	22,50%	rémunération personnel	0,99 €
	1,25%	Participation fonds commun	0,05 €
	20,50%	Charges générales	0,50 €
	55,75%	Denrées alimentaires	2,45 €

Commensaux	3€84	20,50%	Charges générales	0,79 €
		79,50 %	Denrées alimentaires	3,05 €

Soit un montant denrées moyen réellement encaissé de 2€49/jour

SERVICE DES BOURSES NATIONALES

Les dossiers sont déposés en début d'année scolaire par les familles ; les crédits sont versés par les services de l'état.

DESIGNATION DES OPERATIONS			SERVICES		
Le budget initial et ses modifications	N° DBM	Date	Ouverture de crédits	Bourses Nationales	
				Prévisions de recettes	
Budget initial de l'exercice			200 000,00	200 000,00	
Opération comptable - dépenses réelles	8	10/12/20	19 152,38 €	19 152,38 €	
Etat final du Budget			219 152,38	219 152,38	
Dépenses et recettes effectuées			219 152,38	219 152,38	
Soit en dépenses			0,00	0,00	
en recettes					
Résultat du service			0,00	0,00	

SERVICE OPERATIONS EN CAPITAL

DESIGNATION DES OPERATIONS	N° DBM	Date	SERVICES	
			Opération en Capital	Prévision de recettes
Le budget initial et ses modifications			Ouverture de crédits	
Budget initial de l'exercice			0,00	0,00
Achât de matériels sur fonds de réserves	7	05/11/2020	8 702,16	
Etat final du Budget			8 702,16	0,00
Dépenses et recettes effectuées			4 382,11	
Soit en dépenses			-4 320,05	
en recettes				0,00
Résultat du service			-4 382,11	

Ces prélèvements nous ont permis de faire l'acquisition

- o D'un vidéoprojecteur,
- o D'un spectrophotomètre.

Ces achats ont été effectués avec l'aide des personnes amenées à les utiliser.

Ces achats permettent également d'augmenter la valeur immobilière de l'établissement. En effet, destinés à être utilisés sur plusieurs années ces matériels gardent une valeur résiduelle reconnue comptablement pendant au moins 5 ans, valeur diminuée de l'amortissement annuel.