

DEMANDE DE DIPLOME (AVEC PROCURATION A UN TIERS)



Pour un examen obtenu dans **l'Académie de Nantes**
(à l'exception des diplômes universitaires pour lesquels
vous devez vous adresser à l'université qui a délivré le diplôme)
En cas de perte de diplôme, merci de ne pas utiliser cet imprimé,
veuillez compléter une demande **d'attestation de réussite**.

- | | | |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Brevet de Technicien Supérieur (BTS) | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Général (BCG) | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Technologique (BTN) |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat Professionnel (BCP) | <input type="checkbox"/> Diplôme National du Brevet (DNB) | <input type="checkbox"/> Mention Complémentaire (MC 4) |
| <input type="checkbox"/> Brevet Professionnel (BP) | <input type="checkbox"/> Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) | <input type="checkbox"/> Mention Complémentaire (MC 3) |
| <input type="checkbox"/> DECESF | <input type="checkbox"/> Examens comptables (DCG/DSCG) | <input type="checkbox"/> Autre – Préciser : |

Rectorat

Direction des Examens et
Concours (DEC)

tél : 02.40.37.38.22

tél : 02.40.37.38.03

ce.dec@ac-nantes.fr

Merci de compléter le formulaire en précisant l'examen concerné, et :
- de l'expédier à l'adresse indiquée, si vous faites votre demande par voie postale ;
- de le présenter au service concerné si vous vous déplacez au Rectorat.
Dans les deux cas, il doit être accompagné des pièces demandées (voir liste ci-dessous)

ADRESSE D'ENVOI

RECTORAT DE NANTES
Direction des Examens et
Concours
Service du
(précisez le nom de l'examen,
ex : bac technologique)
4, rue de la Houssinière
B.P. 72616
44326 NANTES Cedex 3

1- IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Madame Monsieur

Nom :

Nom de naissance :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Lieu de naissance : Département :

Tél : Mail :

2- EXAMEN

Intitulé :

Série/Spécialité :

Année d'obtention :

Etablissement fréquenté : à :

3- PROCURATION

Je, soussigné(e), (NOM, Prénom).....,

autorise (NOM, Prénom)

à retirer mon diplôme en personne, ou à le recevoir à l'adresse suivante :

.....
.....

Code postal : Ville : Pays :

Fait à, le/...../.....

Signature du titulaire :

4- PIECES A PRESENTER PAR LE BENEFICIAIRE DE LA PROCURATION

- Cet imprimé dûment complété et signé par le titulaire du diplôme
- Une photocopie d'une pièce d'identité du titulaire du diplôme
- La pièce d'identité du bénéficiaire de la procuration
- **Pour un envoi postal** : joindre une **VIGNETTE POSTALE * de 7,05 € (10,20€ pour l'étranger)** (disponible en bureaux de poste), qui servira à l'envoi du diplôme en courrier recommandé avec accusé de réception (aucun règlement par chèque ou espèces accepté)

* **ATTENTION** : La vignette postale doit être glissée dans l'enveloppe, elle ne doit être collée sur aucun support papier.