

Date : 30 juin 2023

N° de la séance : 5



Lycée Montesquieu
Le Mans

**PROCES-VERBAL DE LA SEANCE
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Séance du 27 juin 2023

N° de la séance : 5

Date de la convocation : 20 juin 2023

Présidence : M. André HARBULOT - Proviseur.

Secrétariat : MME Claire RICHET, représentante des enseignants.

Membres excusés (11) : MME Anne BEAUCHEF, M. Ronan BESNARD, M. Louis BONON, MME Sandrine COICADAN, MME Inès COURIER DE MERE, MME Sonia DEBBAH, MME Virginie LE FOURNIS, M. Claude JEAN, M. Jean-Noël LEPINE, M. Pascal MARIETTE, MME Sophie MOISY, MME Valérie RADOU.

Quorum : 16

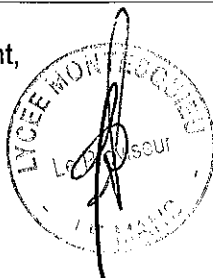
Membres présents (23) : MME Karine AUBERT, M. Eric BERTIN, MME Mélia BONHOMME, M. Benoît DAUDIBON, MME Edwige DURIEUX, M. Rachid EL GUERJOUA, M. Amédée FOUCAULT, M. Laurent GAYME, M. André HARBULOT, MME Sylvie HOUSNI, MME Anne HULOT, MME Sandrine JARDIN, MME Sandrine MATHEY, MME Isabelle PINEAU, MME Claire RICHET, M. Alexis TOUSE, MME Martine VIRFOLLET, M. André VIVET.

ORDRE DU JOUR

| N° et nature des questions traitées | nbre de feuillets |
|-------------------------------------|-------------------|
| I- Conseil d'administration..... | 1 |
| II- Questions pédagogiques | 1 |
| III- Conventions et contrats | 1 |
| IV- Questions financières | 1 |
| V- Questions diverses | 1 |
| PIECES ANNEXES..... | |

TOTAL DES FEUILLETS 5

Le Président,



Le Secrétaire,

Lycée Montesquieu
PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 27/06/2023

Date : 30 juin 2023

N° de la séance : 5

Le conseil d'administration se réunit en séance ordinaire, mardi 27 juin 2023 à 18h en salle des Actes.

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 18h05.

MME Claire RICHEL, représentante des enseignants sera secrétaire de séance.
19h24, départ de MME HULOT.

Nature des questions traitées : I. Conseil d'administration

Feuillet : 1/1

1) Procès-verbal du précédent conseil d'administration

Le Proviseur retrace tous les points du CA du 13/04/2023 avant la mise au vote.

Le PV du précédent CA est adopté à l'unanimité des 18 votants.

Date : 30 juin 2023

N° de la séance : 5

Nature des questions traitées : II. Questions pédagogiques

Feuillet : 1/2

1/ Bilans pédagogiques et fonctionnement :

Structure de rentrée 2023 :

- 407 élèves seront affectés dans 12 classes de seconde.
- 375 élèves dans 11 classes de première.
- 402 élèves dans 12 classes de Terminale.

En attente des effectifs en allemand, russe et italien, latin et grec, une baisse des effectifs se confirme en italien option LV3 et en Russe option LV2. Le nombre d'élèves baisse aussi en latin et en grec : d'où un groupe commun (1^{ère} et terminale) en grec.

- Un groupe en moins en HGGSP (Passage de 5 à 4 groupes).
- 4 groupes de maths obligatoire en 1^{ère}.

Dédoublément reconduit des classes en EMC seconde.

Postes d'enseignement :

- Suppression d'un poste de stagiaire sur deux en français.
- Un BMP de 9h en philosophie.
- Un BMP de 9h en HG.
- 6h de décharge aide IA/IPR Mme Dréan
- M. Bertin (heures en classe prépa à Touchard)
- Mme Launay (temps partagé sur Mamers)
- M. Blancs : décharge syndicale de 8h.
- Mme Pereira fera 4 h de Géographie en CPES.
- Un stagiaire 18h en SES
- Un stagiaire de 9h en SVT sur le poste gelé de M. Benoît.
- Mme Guéret fera 7 à 8h de Physique en CPES.

Bilans d'activité :

- Bilan de l'Association sportive :

238 licenciés (en forte hausse puisque 181 en 2021/2022 et 105 en 2020/2021. Et une proportion importante de filles : 161 garçons (67%) et 77 filles (32%).
180 élèves ont effectué 22 sorties.

- Bilan de la Vie Scolaire :

Présentation du tableau des absences. Une augmentation significative de l'absentéisme a été constatée chez certains élèves de terminale dans les semaines qui ont suivi les épreuves de spécialité. Plus de 510 rattrapages de devoirs ont été proposés occasionnant des problèmes de surveillance pour les personnels de Vie Scolaire (AED) et des problèmes d'équité avec les autres élèves.

6 signalements d'absentéisme lourd.

- Bilan CDI :

Les deux professeures documentalistes ont été jury de l'épreuve du Grand Oral cette année.
Constat : Cette épreuve demande une meilleure préparation des contenus et un travail plus approfondi sur les sources (références bibliographiques).

En tant que référentes culture, elles utilisent la Plateforme Adage de référencement des offres culturelles avec les acteurs locaux ou institutionnels.

Date : 30 juin 2023

N° de la séance : 5

Nature des questions traitées : II. Questions pédagogiques

Feuillet : 2/2

Projets internationaux année 2023/2024 :

- Projet Erasmus lycée et CPES avec La Belgique (Louvain)
- Projet Italie (Florence et Sienne) Mme Bollée et Ferré
- Projet Allemagne (Berlin) Mme Dréan et Mme Le Fournis.

2/ Présentation du projet de calendrier 2023-2024

La présentation orale n'a pas été faite mais le document papier avait été transmis aux membres du CA.

Date : 30 juin 2023

N° de la séance : 5

Nature des questions traitées : III. Conventions et contrats

Feuillet 1/1

1/ AGROBIO - prélèvement et analyse des préparations alimentaires.

Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration autorise la passation de la convention AGROBIO - prélèvement et analyse des préparations alimentaires
durée - 1 an à compter du 01/09/2023 - reconductible tacitement 2 fois
coût annuel : 1040,4

Acte n° 44 - 2022-2023

| Votants : | Vote nul : | Abstentions ou vote blanc : | Exprimés : | Avis contraire : | Avis favorable : |
|--------------------------------------|------------|-----------------------------|------------|------------------|------------------|
| 17 | 0 | 0 | 17 | 0 | 17 |
| Résultat de la délibération : | | Adoptée | | | |

2/ PAREO - convention de mandat 2023-01422 équipement CPGE + CPES

Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration autorise la passation de la convention PAREO - convention de mandat 2023_01422 équipement CPGE + CPES
montant: 9331€.

La coordinatrice de SVT élue des personnels d'enseignement s'étonne que la demande d'armoire ventilée en SVT soit refusée alors que des normes de sécurité l'exigent. Un parent d'élèves souligne le caractère obligatoire de cet équipement.
Faudra t'il l'acheter sur fonds propres ? Abstention de certains personnels d'enseignement sur ce vote.

Acte n° 43 - 2022-2023

| Votants : | Vote nul : | Abstentions ou vote blanc : | Exprimés : | Avis contraire : | Avis favorable : |
|--------------------------------------|------------|-----------------------------|------------|------------------|------------------|
| 17 | 0 | 5 | 17 | 0 | 12 |
| Résultat de la délibération : | | Adoptée | | | |

3/ SOA - entretien du bac à graisse 1/2 pension

Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration autorise la passation de la convention SOA - entretien du bac à graisse 1/2 pension
durée - 1 an à compter de la signature - reconductible tacitement 2 fois
coût annuel : 200€

Acte n° 42 - 2022-2023

| Votants : | Vote nul : | Abstentions ou vote blanc : | Exprimés : | Avis contraire : | Avis favorable : |
|--------------------------------------|------------|-----------------------------|------------|------------------|------------------|
| 17 | 0 | 0 | 17 | 0 | 17 |
| Résultat de la délibération : | | Adoptée | | | |

Lycée Montesquieu
PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 27/06/2023

Date : 30 juin 2023

N° de la séance : 5

Nature des questions traitées : IV. Questions financières

Feuillet : 1/1

A propos du nouveau groupement d'achat GAZELEC préconisé par La Région, des personnels d'enseignement s'étonnent que le dernier contrat qui était censé protéger les finances du lycée d'une hausse de l'inflation soit caduc.

DBM

Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration valide la DBM-prélèvement sur réserves (véhicule-tondeuse-filtre à air armoire ventilée).

| Acte n° 41 - 2022-2023 | | | | | |
|--------------------------------------|----------|---------------------------|----------|----------------|----------------|
| Votants | Vote nul | Abstentions ou vote blanc | Exprimés | Avis contraire | Avis favorable |
| 17 | 0 | 0 | 17 | 0 | 17 |
| Résultat de la délibération : | | Adoptée | | | |

Date : 30 juin 2023

N° de la séance : 5

Nature des questions traitées : V. Questions diverses

Feuillet : 1/1

DGH et TRMD.

Des personnels d'enseignement expriment le souhait d'être régulièrement informés des évolutions du TRMD et être destinataires des divers documents concernant la DGH.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h54.

Le Pringeur

